

Утверждаю

Генеральный директор
ООО «Вебхост»

Поделко Д.М.

Приказ №4 от 15.02.2014 г.

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА (ДОГОВОР) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

Общество с ограниченной ответственностью «Вебхост», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Поделко Д.М., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в соответствии с лицензией №112052 от 12.07.2013 на предоставление телематических услуг связи, предлагает любому физическому или юридическому лицу, в дальнейшем именуемому «Заказчик», платные услуги по размещению веб-сайта и/или почты Заказчика, регистрации доменов, а также сопутствующих услуг в сети Интернет (далее - «Услуги»).

Настоящее предложение в соответствии с п. 2 ст. 437 Гражданского Кодекса РФ является публичной офертой, полным и безоговорочным принятием (акцептом) условий которой в соответствии со ст. 438 Гражданского кодекса РФ считается регистрация Заказчика по адресу <https://bp.webhost1.ru> (далее - «Биллинг-Панель») или внесение оплаты за услуги Исполнителя.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Исполнитель обязуется оказывать Заказчику Услуги согласно условиям, предусмотренным настоящим договором и приложением к нему: Приложение №1 («Правила оказания услуг»), а также тарифами на услуги, опубликованными на Сайте Исполнителя <http://webhost1.ru> (далее - «Сайт Исполнителя»), которые являются неотъемлемой частью настоящего договора. Заказчик, в свою очередь, обязуется принять Услуги и оплатить их.

Заказчик самостоятельно на сайте Исполнителя посредством формализованного запроса производит оформление услуг. Срок предоставления Услуги Исполнителем Заказчику определяется оплаченным Заказчиком периодом.

В течение срока действия настоящего Договора состав и стоимость услуг могут быть изменены на основании формализованного запроса Заказчика к Исполнителю.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Предоставить Заказчику доступ к программно-аппаратному комплексу для управления Услугами через Биллинг-Панель.

2.1.2. С момента поступления оплаты по настоящему Договору предоставлять Заказчику Услуги в строгом соответствии с выбранным и оплаченным Заказчиком с помощью формализованных запросов к Исполнителю (в частности, через Биллинг-Панель) набором услуг из приведенных на Сайте Исполнителя и на основании правил, приведенных в

Приложении №1 («Правила оказания услуг»).

2.1.3 Предоставлять Заказчику Услуги круглосуточно с возможными перерывами. Перерывы в предоставлении Услуг обуславливаются действием или бездействием третьих лиц и/или неработоспособностью транспортно-информационных каналов, находящихся за пределами собственных ресурсов Исполнителя, а также необходимым профилактическим ремонтом и обслуживанием оборудования Исполнителя, в том числе по аварийным обстоятельствам.

2.1.4. Своевременно оповещать Заказчика об изменениях в условиях настоящего Договора и Приложениях к нему. Информация о предполагаемых изменениях доводится до сведения Заказчика путем публикации на сайте Исполнителя, и/или через Биллинг-Панель, и/или отправки уведомления в адрес Заказчика по электронной почте.

2.1.5. Оказывать консультации (техническую поддержку) Заказчику по вопросам предоставления Услуг в рабочее время с 10:00 до 20:00 по Московскому времени, с возможными перерывами. Перерывы обуславливаются действием или бездействием третьих лиц и/или неработоспособностью транспортно-информационных каналов, находящихся за пределами собственных ресурсов Исполнителя, а также необходимыми профилактическими работами Исполнителя. Время ответа на обращение Заказчика зависит от сложности вопроса и загруженности технической службы Исполнителя, однако Исполнитель обязуется сделать все возможное, чтобы сократить время ответа на запрос Заказчика.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Соблюдать правила оказания Услуг, указанные в Приложении №1 («Правила оказания услуг»).

2.2.2. Своевременно оплачивать Услуги, предоставляемые Исполнителем в соответствии с выбранным на основании формализованных запросов к Исполнителю (в частности, через Биллинг-Панель) набором услуг из приведенных на сайте Исполнителя.

2.2.3. Самостоятельно контролировать срок окончания администрируемых доменных имен, обслуживаемых Исполнителем.

2.2.4. Самостоятельно контролировать оплату Услуг и формировать счета для оплаты в Биллинг-Панели.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Оплата за Услуги, предоставляемые Заказчику, осуществляется на основании счета, который Заказчик самостоятельно формирует в Биллинг-Панели. Уведомление о необходимости оплаты отправляется Исполнителем в адрес Заказчика по электронной почте, на основной контактный адрес Заказчика, не менее чем за 5 календарных дней до необходимой даты оплаты.

3.2. Оплата за все услуги, предоставляемые Заказчику, осуществляется авансовым платежом в российских рублях на расчетный счет Исполнителя через отделения банков, системы моментальной оплаты или иным способом, указанным на сайте Исполнителя. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.3. При отсутствии своевременной оплаты Услуг Исполнитель имеет право

приостановить предоставление Услуг Заказчику.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий Договор заключен на неограниченный срок.

5. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Любая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор, направив другой Стороне письменное уведомление о своём желании прекратить действие настоящего Договора (возможно электронным письмом и/или через систему запросов в Биллинг-Панели). При отсутствии у Сторон претензий друг к другу Договор считается расторгнутым по истечении 10 календарных дней с момента получения указанного уведомления.

5.2. При существенном нарушении одной из Сторон условий настоящего Договора другая Сторона имеет право на одностороннее расторжение Договора, о чем письменно (возможно электронным письмом и/или через систему запросов в Биллинг-Панели) уведомляет Сторону, нарушившую условия Договора.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Заказчика, при отсутствии прямой вины Исполнителя, путем отказа от предоплаты услуг на следующий период или на основании уведомления, изложенного в письменной форме (возможно электронным письмом и/или через систему запросов в Биллинг-Панели).

5.4. Исполнитель оставляет за собой право на расторжение настоящего Договора, в частности из-за технической невозможности предоставления Услуг Заказчику, по собственной инициативе путём направления Заказчику письменного уведомления (возможно электронным письмом и/или через систему запросов в Биллинг-Панели). Договор будет считаться расторгнутым по истечении 10 календарных дней с момента получения Заказчиком указанного уведомления, если Заказчик не известил Исполнителя в письменной форме (возможно электронным письмом и/или через систему запросов в Биллинг-Панели) о своём несогласии расторгнуть настоящий Договор в течение 10 календарных дней с момента получения указанного уведомления.

5.5. Исполнитель имеет право прекратить предоставление Заказчику Услуг и в одностороннем порядке расторгнуть Договор в случае, если Заказчик нарушил хотя бы один пункт правил, приведенных в Приложении №1 («Правила оказания услуг»). При этом Исполнитель высылает уведомление о нарушении правил в адрес Заказчика через систему запросов в Биллинг-Панели и/или по электронной почте на контактный адрес Заказчика по факту нарушения, и в тот же момент имеет право приостановить предоставление Заказчику Услуг.

5.6. Исполнитель имеет право в одностороннем порядке расторгнуть Договор если задолженность Заказчика перед Исполнителем сохраняется более 30 календарных дней, при этом осуществляется удаление заказанной Услуги из Биллинг-Панели.

5.7. При расторжении Договора до истечения оплаченного периода Исполнитель не погашает стоимость неиспользованных Услуг, а Заказчик погашает возможную задолженность перед Исполнителем.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ И ПРАВА СТОРОН

6.1. Заказчик обязуется обеспечивать конфиденциальность учетных данных (набор паролей для доступа к техническим ресурсам Исполнителя и прочая информация, идентифицирующая Заказчика в системе Исполнителя). Исполнитель имеет доступ к информации Заказчика исключительно в целях технического обеспечения услуг или в случае получения претензий третьих лиц, касающихся возможного нарушения Заказчиком правил оказываемых услуг (Приложение №1). Исполнитель не несет ответственности за ущерб любого рода, понесенный Заказчиком из-за разглашения, утраты или невозможности получения последним своих учетных данных. Любое лицо, сообщившее Исполнителю пароли и другую конфиденциальную информацию, требующуюся для идентификации Заказчика, или использующее эти данные для авторизации в Биллинг-Панели, рассматривается Исполнителем как представитель Заказчика, действующий от имени Заказчика. В случае утраты своих учетных данных, Заказчику необходимо сразу обратиться к Исполнителю с формализованным запросом о восстановлении учетных данных Заказчика. При этом Заказчик должен предъявить оригиналы документов, идентифицирующих его. Для физического лица таким документом является общегражданский паспорт, для юридического лица - свидетельство о регистрации.

6.2. В случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Исполнитель обязан сообщить указанным компетентным организациям и лицам учетные данные Заказчика.

6.3. Исполнитель оставляет за собой право рекомендовать Заказчику переход на другой тарифный план или рекомендовать услугу аренды выделенного оборудования, в зависимости от потребляемых Заказчиком ресурсов сервера Исполнителя.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. При невыполнении одной из сторон какого-либо из положений настоящего Договора, спорные вопросы подлежат урегулированию путём переговоров. Если разрешение споров и разногласий путём переговоров невозможно, то они подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Заказчик самостоятельно отвечает за содержание информации, передаваемой им или иным лицом под его сетевыми реквизитами (информация, авторизующая Заказчика) по сети Интернет и собственным ресурсам Исполнителя: за ее достоверность, чистоту от претензий третьих лиц и правомерность ее распространения. Исполнитель не отвечает за содержание информации, передаваемой Заказчиком по сети Интернет и собственным ресурсам Исполнителя.

7.3. Заказчик, используя услуги Исполнителя, самостоятельно отвечает за вред, причиненный его деяниями (лично или иным лицом с использованием учетных данных Заказчика) личности или имуществу граждан, юридических лиц, государства или нравственным принципам общества.

7.4. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком за задержки, перебои в работе и невозможность полноценного использования собственных ресурсов Исполнителя, происходящие прямо или косвенно по причине действия или бездействия третьих лиц и/или неработоспособностью транспортно- информационных каналов, находящихся за пределами собственных ресурсов Исполнителя.

7.5. Исполнитель не несет ответственности за качество линий связи, если их организуют другие организации.

7.6. Исполнитель не несет ответственности за неполученную прибыль и упущенную выгоду, а также за любые косвенные убытки, понесенные Заказчиком в период использования или не использования им Услуг Исполнителя.

7.7. Любые услуги, предоставляемые Заказчику Исполнителем связаны с функционированием Сети Интернет как на технических ресурсах Исполнителя, так и за их пределами. Исполнитель не несет ответственности за изменение свойств, функций и качества Услуг, предоставляемых Заказчику, если таковые явно не описаны в Договоре. Исполнитель не несет ответственности за качество, безошибочность и отсутствие вредоносных компонентов в используемом на серверах Исполнителя и других серверах Сети Интернет или предлагаемом Заказчику программном обеспечении, если таковое не разработано самим Исполнителем.

7.8. Заказчик принимает на себя полную ответственность и все риски, связанные с использованием Сети Интернет через ресурсы и/или Услуги Исполнителя.

7.9 Информация, полученная Заказчиком от службы технической поддержки Исполнителя предоставляется в консультационных целях и не является гарантией.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Стороны не несут ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих обязательств, если неисполнение (ненадлежащее исполнение) было вызвано обстоятельствами непреодолимой силы (форс- мажорными обстоятельствами).

8.2. О наступлении обстоятельств непреодолимой силы сторона, исполнению обязательств которой препятствуют соответствующие обстоятельства, уведомляет другую сторону в течение двух недель с момента возникновения таких обстоятельств.

8.3. Срок исполнения обязательств соразмерно переносится на срок действия обстоятельств непреодолимой силы и их последствий, если иное не будет предусмотрено дополнительным соглашением сторон.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. В вопросах, не урегулированных Договором, стороны руководствуются законодательством, действующим на территории РФ.

10. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ ИСПОЛНИТЕЛЬ: ООО «ВЕБХОСТ»

Юр. адрес: 115172, Москва, ул. Народная, д. 8, этаж 3, пом III

Почтовый адрес: 115172, Москва, ул. Народная, д. 8

ИНН: 7724877536

КПП: 770501001

ОГРН: 1137746459135

ОКВЭД: 64.2

Расчетный счет: 40702810502710000314

Наименование банка: ОАО "АЛЬФА-БАНК" г. Москва

БИК: 044525593

Кор. счет: 30101810200000000593

Телефон/факс: +7 (495) 666-56-67

Сайт: webhost1.ru

Адрес электронной почты: support@webhost1.ru

Приложение №1

к Публичной оферте (договору) о предоставлении платных услуг от 15.02.2014 г.

Правила пользования услугами Исполнителя

Исполнитель принимает все необходимые меры для того, чтобы нижеприведенные правила и законодательство РФ не нарушались (осознанно или неосознанно) Заказчиком. Основанием для проверки по факту нарушения тех или иных правил является жалоба, подтвержденная исходным текстом письма, пришедшая от оператора связи, другой организации, предоставляющей телематические и телекоммуникационные услуги и имеющей лицензию Министерства связи РФ, или третьих лиц, чьи законные права были нарушены.

По факту нарушений Исполнитель оставляет за собой право приостановить предоставление услуг Заказчику. После тщательной проверки и невозможности найти, совместно с Заказчиком, решения для устранения факта нарушения правил, Исполнитель может отказать в предоставлении Услуг.

Запрещено:

1. Нарушение законодательства Российской Федерации, а также США, Европы, стран СНГ.

1.1. Массовая рассылка электронной почты, осуществляемая любым способом и несущая рекламный, коммерческий или агитационный характер, а также рассылка сообщений любого характера, содержащих угрозы, оскорбления, рассылка информации получателям, высказавшим ранее явный отказ в получении подобной информации. Спам рассылка запрещена как с наших серверов, так и реклама сайтов размещенных на наших серверах. Системный лимит допустимого количества отправленных писем в день равняется 1000 единиц (данный лимит может быть увеличен при веском объяснении надобности со стороны Заказчика). Рассылка писем разрешается исключительно в рамках тех проектов, которые имеют базу добровольных подписчиков на получение новостей и прочей информации от этих проектов. Исполнитель категорически возражает против рассылки со стороны Заказчика коммерческой и иной рекламы или иных видов сообщений лицам, не выразившим желания их получать (далее - «Спама»), и будет осуществлять все возможные меры по предотвращению подобных действий. При неоднократном уведомлении о превышении лимита отправки писем, Заказчику может быть отказано в предоставлении дальнейшей возможности отправки писем без его уведомления.

1.2. Размещение любых материалов порнографического характера.

1.3. Размещение на дисковом пространстве Заказчика, либо распространение иными способами вирусов любого типа.

1.4. Размещение на дисковом пространстве Заказчика мошеннических (phishing) страниц или сайтов, целью которых служит обман пользователей или получение их личных данных, таких как логин, пароль, номер телефона, банковской карты и прочей конфиденциальной информации.

В случае нарушения пункта 1 данных Правил, Исполнитель оставляет за собой Право заблокировать доступ Заказчика к Услуге без возможности дальнейшего восстановления доступа.

2. Осуществление попыток незаконного доступа к ресурсам сети, проведение сетевых атак или взлома, за исключением добровольного разрешения владельца или администратора данного ресурса.

2.1. При превышении допустимой нормы нагрузки на сервер аккаунта, осуществляется автоматическая блокировка доступа до выяснения причины и понижения нагрузки. Если невозможно осуществить понижение нагрузки на сервер, Исполнитель оставляет за собой право отказать в предоставлении Услуги Заказчику.

2.2. Использование чатов, сетевых роботов, анонимайзеров, прокси, кардшаринг, ретрансляторов, программ, запущенных в фоне и других скриптов, не совместимых с работой хостинга. Данное правило не распространяется на тариф "Профи", при условии, что Заказчик заранее договаривается с Исполнителем о запуске указанных программ.

2.3. Размещение сайтов, целью которых является скрытая или явная торговля фармакологическими препаратами, а также торговля семенами растений.

2.4. Размещение сайтов, содержащих призывы или агитацию к действиям по нарушению действующего правопорядка, а также содержащих информацию экстремистского характера.

2.5. Нарушение авторских прав, а также использование и распространение материалов, способствующих подобному нарушению (в том числе crack и warez).

2.6. Размещение на серверах Исполнителя filesharing-сайтов (сайтов, предназначенных для хранения, распространения и предоставления открытого доступа к большим объемам информации).

2.7. Размещение на серверах Исполнителя NuIP проектов, а также прочих сайтов, содержащих информацию о легком заработке, заработке на разнице курсов обменных пунктов или обман казино.

2.8. Размещение сайтов игровой тематики на тарифах без защиты от Ddos атак.

В случае обнаружения деятельности подобного рода Исполнитель оставляет за собой право отказать Заказчику в предоставлении Услуги.

В случае нарушения пункта 2 данных Правил, Исполнитель оставляет за собой право заблокировать доступ Заказчика к Услуге до выяснения соответствующих обстоятельств.

В случае получения выявленного нарушения Исполнитель блокирует аккаунт Заказчика до исправления нарушения, а в случае серьезных нарушений без возможности разблокирования.

При блокировании аккаунта Заказчика по причине нарушения данных Правил копия данных, размещенных на данном аккаунте, Заказчику не предоставляется.

Не рекомендуется!

3. Использование программ, скриптов и материалов сомнительного содержания или происхождения. Подобными действиями Заказчик рискует произвести нарушение по указанным выше пунктам.

Правила получения технической поддержки.

4.1. Заказчик имеет право в получении ответов на заданные вопросы.

4.2. Заказчик имеет право обратиться к сотрудникам службы поддержки Исполнителя с просьбой предпринять ряд действий, которые, по его мнению, включены в обязанности данной службы.

Сотрудник службы поддержки вправе отказать Заказчику в выполнении каких-либо действий, если это не входит в его обязанности.

4.3. Исполнитель в лице службы поддержки оставляет за собой право не производить поддержку Заказчика (вплоть до отказа в предоставлении Услуг), если в его обращении используется ненормативная лексика, а также грубость по отношению к сотрудникам службы поддержки.

4.4. Вопросы установки, настройки, администрирования и оптимизации пользовательских скриптов/моделей не входят в обязанности службы поддержки Исполнителя, но могут быть решены за дополнительную плату, по усмотрению сотрудника службы поддержки.

Правила смена сервера и тарифа.

5. Исполнитель предоставляет выбор размещения хостинг-аккаунта Заказчика на сервере с различными версиями php (5.3 и 5.4), в связи с этим возможен перенос уже зарегистрированных аккаунтов на новый сервер по желанию клиента. Для переноса аккаунта Заказчику необходимо осуществить вход в Биллинг-Панель и создать новый запрос с просьбой о переносе, в данном запросе должна быть указана причина осуществляемого переноса. Перенос по желанию Заказчика возможен только один раз.

5.1. Перенос аккаунта возможен для снижения нагрузки на сервер. Смена сервера осуществляется с разрешения Заказчика.

5.2. При смене тарифного плана на другой с более высокой (низкой) стоимостью, аккаунт переносится на сервер, предназначенный для данного тарифного плана. Смена тарифного плана производится с согласия Заказчика.

5.3. Перенос аккаунта Заказчика осуществляется только при оплаченной Заказчиком Услуге хостинга.

5.4. В случае превышения каких-либо параметров, предусмотренных данным тарифным планом, хостинг-аккаунт может быть перенесен на другой сервер без предварительного уведомления Заказчика.

5.5. Смена тарифного плана с меньшей стоимостью на тарифный план с большей стоимостью осуществляется бесплатно и без переустановки, в автоматическом режиме.

5.6. Смена тарифного плана с большей стоимостью на тарифный план с меньшей стоимостью осуществляется платно, стоимость смены равна 15 рублям.

Условия аренды VPS и выделенных серверов.

6. Условия и порядок размещения материалов на серверах соответствуют условиям по размещению, указанным в тарифных планах на Сайте Исполнителя.

6.1. Настройка, системное администрирование, установка (удаление) приложений и материалов производится Заказчиком самостоятельно.

Обработка жалоб.

7. При поступлении abuse (жалобы от правообладателей, Дата-Центра и других уполномоченных лиц), создается запрос в Биллинг-Панели Заказчика, на который он обязуется незамедлительно отреагировать.

В зависимости от характера жалобы Заказчику предоставляется время на реагирование от 1 до 20 часов с момента поступления соответствующего запроса. В редких случаях возможно незамедлительное блокирование аккаунта Заказчика. При поступлении жалобы Заказчик в обязательном порядке должен уведомить Исполнителя, используя ответную форму запроса, через который поступила данная жалоба, о проделанной им работе по урегулированию данного вопроса, в противном случае уведомление считается проигнорированным, а вопрос - нерешенным.

Правила изменения данных.

Любое изменение данных в учетных записях, удаление IP-адреса из ограничений, изменение email-адреса, перенос заказов и доменов как в пределах ресурсов Исполнителя, так и за их пределами, а так же изменение номера мобильного телефона для активации в Биллинг-Панели, осуществляется по запросу и при подтверждении Заказчиком по SMS, либо с предоставлением фото копии паспорта, где отчетливо видны необходимые данные. Данные в копии паспорта должны совпадать с данными, указанными в учетной записи Заказчика.